

CÓMO AÑADIR LOS DATOS DE UN CENTRO EN LA WEB ES-OPENSREEN

En el apartado “**Quiero participar**” debes incluir tu nombre y tu usuario para que te enviemos tu usuario. En “**Inicia sesión**” añade el usuario y la contraseña que enviamos por email. Una vez que tengas tu usuario, también podrás acceder desde el botón “**Login**” del menú principal de la web.

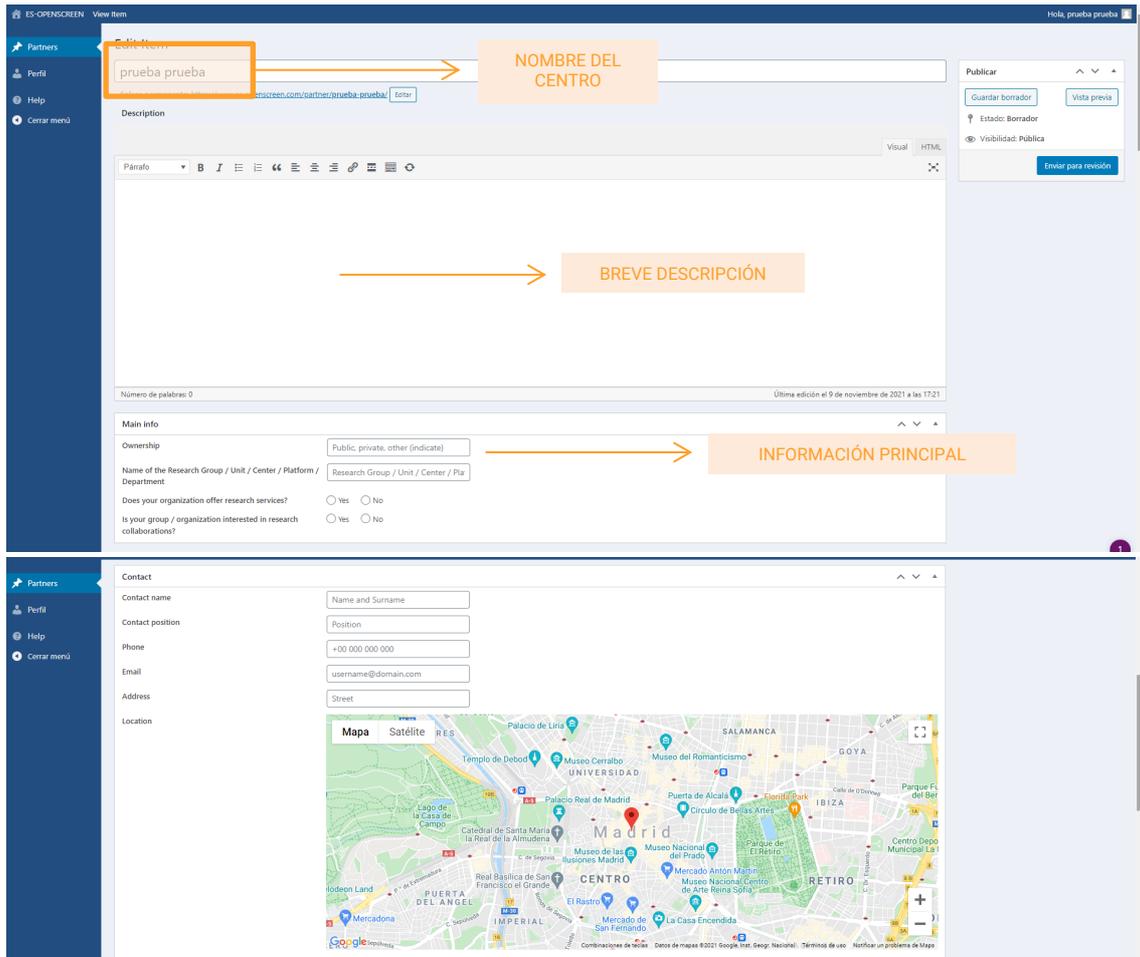
Al iniciar sesión accederemos a la web de usuario, en el cual se mostrará en el menú lateral **partners**, **perfil**, **help** y **cerrar menú**.

Título	Organization types	Early phases	Screening	Optimization phases	Functional areas	Therapeutic areas	Additional activities	Fecha
prueba prueba Borrador	—	—	—	—	—	—	—	Última modificación 09/11/2021 a las 17:21
Título	Organization types	Early phases	Screening	Optimization phases	Functional areas	Therapeutic areas	Additional activities	Fecha

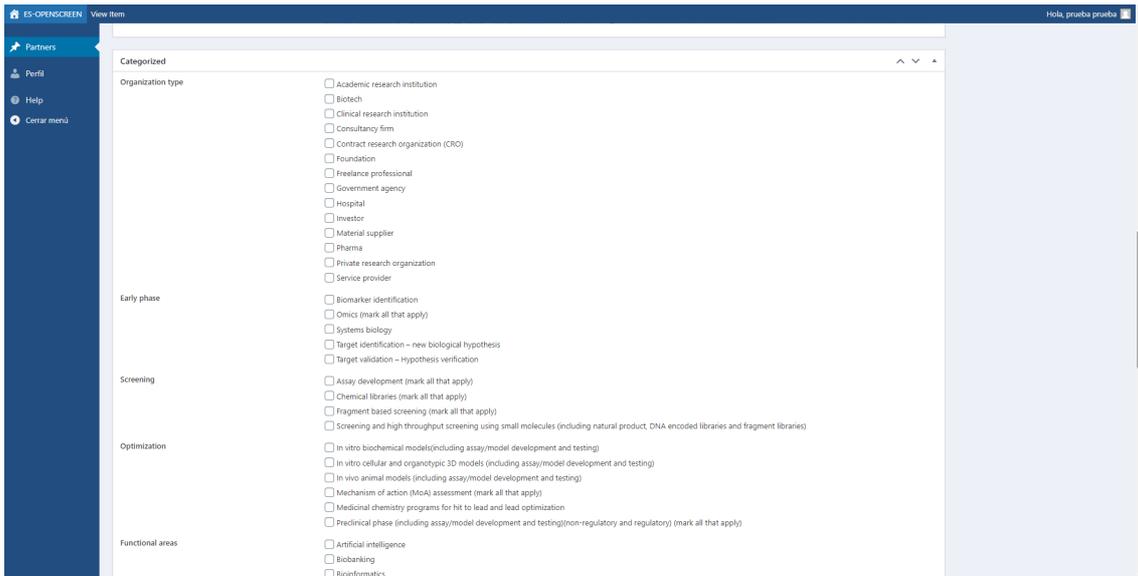
En el apartado **partners** se muestra en el título el nombre del centro (que coincide con el nombre de usuario). Para acceder a los datos, al pasar el puntero por el título aparecerá debajo **editar** y **ver**. Hacer click en **editar**.

Título	Organization types	Early phases	Screening	Optimization phases	Functional areas	Therapeutic areas	Additional activities	Fecha
prueba prueba Borrador	—	—	—	—	—	—	—	Última modificación 09/11/2021 a las 17:21
Título	Organization types	Early phases	Screening	Optimization phases	Functional areas	Therapeutic areas	Additional activities	Fecha

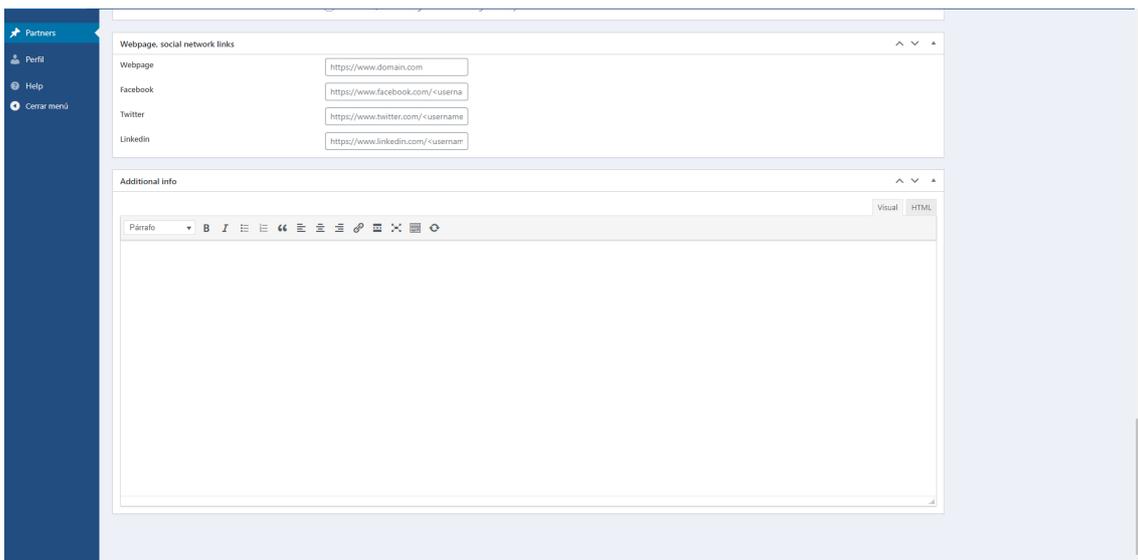
Al hacer click en **EDITAR** accedemos directamente a los campos de edición. Los primeros campos son el **NOMBRE DEL CENTRO**, **DESCRIPCIÓN** (dónde se añadirá una breve descripción del centro) y la **INFORMACIÓN PRINCIPAL**



A continuación, está el apartado de categorías, dónde se hará click a las que le corresponden al centro.



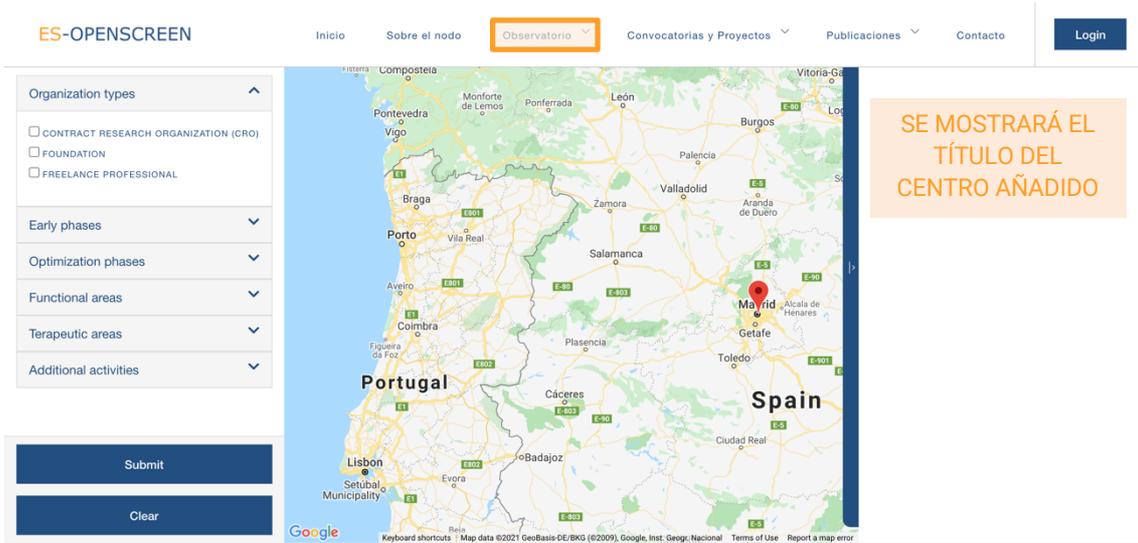
Finalmente, tras las categorías está el apartado de web y redes sociales e información adicional (en caso de que se quiera incluir alguna información a mayores que no salga reflejada en las anteriores opciones).



Una vez cubierto el formulario, se hace click en “**enviar para revisión**”. El formulario será revisado por un administrador y se publicará en la web.



Al publicarlo saldrá en el mapa de la web de Openscreen (<https://www.es-openscreen.com/>), al que se accede haciendo click en “**Observatorio**”.



Haciendo click en el título del centro se accederá a una página donde se muestra toda la información añadida en el formulario.

